Procès-verbal

Séance régulière du conseil de la Ville de Macamic tenue le 13 janvier 2025, à 19 h, à la salle du conseil, à laquelle étaient présents le maire Tony Boudreau, les conseillères et les conseillers suivants : Cindy Boucher, Myriam Bruneau, Francine Néron, Ghislain Brunet, Michel Deschênes et Gaétan Morin.

Étaient également présent(e), la directrice générale, Marie-Pier Plante et l'adjointe à la direction générale et greffière-trésorière adjointe, Joëlle Rancourt.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire Tony Boudreau ouvre la séance à 19 h 00.

2025-01-001

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Ghislain Brunet, appuyé par le conseiller Gaétan Morin et résolu :

QUE : L'ordre du jour soit accepté tel que lu par la greffière-trésorière adjointe, tout en gardant les questions diverses ouvertes.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 9 décembre 2024 et de la séance extraordinaire du 18 décembre 2024;

4. TRÉSORERIE

4.1. Approbation des comptes à payer :

- Liste des comptes de décembre 2024 au montant de 640 186,91 \$;
- Liste des comptes de janvier 2025 au montant de 173 452.35 \$;
- Listes des salaires au montant de 69 012,51 \$.

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondance reçue et envoyée pour le mois de décembre 2024;

5.2. Dons, commandites et partenariats :

- 5.3.
 - 5.2.1 Demande de commandite – Spectacle annuel du Club de patinage artistique de Macamic;
- 6. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**
- 7. ADMINISTRATION ET RÉGLEMENTATION**
 - 7.1 Adoption des règlements de taxes et tarifs pour l'année 2025 :
 - 7.1.1 Les taxes foncières générales pour l'année 2025;
 - 7.1.2 Le tarif pour la quote-part de la MRC d'Abitibi-Ouest pour la collecte, le transport, la disposition des ordures et des matières récupérables et les frais reliés au CVMR pour l'année 2025;
 - 7.1.3 Le tarif pour l'utilisation de l'eau pour l'année 2025;
 - 7.1.4 Le tarif pour le déneigement pour l'année 2025;
 - 7.1.5 Le tarif pour l'assainissement des eaux usées pour l'année 2025;
 - 7.1.6 Le tarif annuel de location de terrain pour les maisons mobiles pour l'année 2025;
 - 7.1.7 Le mode de paiement des taxes pour l'année 2025;
 - 7.2 Vente pour non-paiement de taxes 2024;
 - 7.3 Amélioration pour le déploiement de la couverture cellulaire;
 - 7.4 Prolongation de la première période de probation de la directrice générale;
 - 7.5 Adoption de la Politique des échelles salariales;
 - 7.6 Soumission pour le contrat de service en informatique;
 - 7.7 Adoption des prévisions budgétaires 2025 de l'Office municipal d'habitation de l'Arc-en-ciel (OMH);
- 8. GESTION ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**
 - 8.1 Signature de l'entente de service avec la FQM pour la refonte du règlement de zonage ainsi que pour la rédaction d'un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments et d'un règlement sur les usages conditionnels;
- 9. SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 10. TRAVAUX PUBLICS**
- 11. HYGIÈNE DU MILIEU**
 - 11.1 Coût pour la location de conteneurs pour la disposition des ordures et récupération pour les résidents des chemins privés;
 - 11.2 Collecte et fourniture de bacs au Centre familial;
- 12. SPORTS, LOISIRS ET CULTURE**
 - 12.1 Demande d'aide financière au programme « Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS) – Projet « Réfection de la patinoire extérieure du secteur Colombourg»;
- 13. RAPPORT DES COMITÉS**
- 14. AFFAIRES NOUVELLES**
 - 14.1 Plan PAFIO (Michel Deschênes);
- 15. INFORMATION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**
- 16. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**
- 17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

En conséquence, les résolutions suivantes sont conformes à l'ordre du jour.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

3. ADOPTION DES PROCÈS- VERBAUX

2025-01-002

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 9 DÉCEMBRE 2024 ET EXTRAORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2024

Il est proposé par la conseillère Myriam Bruneau, appuyé par la conseillère Cindy Boucher et résolu :

QUE : Les procès-verbaux de la séance régulière du 9 décembre 2024 et extraordinaire du 18 décembre 2024 soient adoptés tels que rédigés.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

4. TRÉSORERIE

2025-01-003

4.1 APPROBATION DES COMPTES

Il est proposé par le conseiller Ghislain Brunet, appuyé par le conseiller Gaétan Morin et résolu :

QUE : Les items suivants soient acceptés :

- a) Liste des comptes décembre 2024 au montant de 640 186,91 \$;
- b) Liste des comptes de janvier 2025 au montant de 173 452,35 \$
- c) Liste des salaires au montant de 69 012,51 \$

Adoptée à l'unanimité par les conseillères et les conseillers.

5. CORRESPONDANCE

5.1 CORRESPONDANCE REÇUE ET ENVOYÉE POUR LE MOIS DE DÉCEMBRE 2024

La directrice générale communique des informations concernant la correspondance reçue et envoyée pour le mois de décembre 2024.

5.2 DONS, COMMANDITE ET PARTENARIATS

2025-01-004

5.2.1 DEMANDE DE COMMANDITE – SPECTACLE ANNUEL DU CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE DE MACAMIC

Il est proposé par la conseillère Cindy Boucher, appuyé par la conseillère Myriam Bruneau et résolu :

QUE : La Ville de Macamic commandite le Club de patinage artistique de Macamic en offrant la gratuité des locations de glace pendant la semaine de relâche selon les plages horaires disponibles du 3 au 7 mars 2025 ainsi que du mercredi 26 mars au samedi 29 mars 2025 de 13 h à 19 h à l'occasion de leur spectacle annuel.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur Marc Verville informe les membres du conseil qu'il a appelé à la ville le 8 janvier 2025 concernant un ponceau qui est écrasé entre le numéro civique 985 et 943, 2^e-et-3^e rang de Colombourg, mais qu'il n'a eu aucun retour d'appel ni visite. La directrice générale l'informe qu'il y a eu des bris d'aqueduc et que les employés étaient tous sur ce problème, mais qu'elle va vérifier pour envoyer une personne le plus rapidement possible.

Il demande également si la phase 3 concernant le macadam sur le 2^e-et-3^e rang de Colombourg sera faite. La directrice générale l'informe que l'obtention de la TECQ n'est pas encore finalisée pour les subventions.

7. ADMINISTRATION ET RÉGLEMENTATION

7.1 ADOPTION DES RÈGLEMENTS DE TAXE ET TARIFS POUR L'ANNÉE 2025

2025-01-005 7.1.1 LES TAXES FONCIÈRES GÉNÉRALES POUR L'ANNÉE 2025

Attendu que conformément à la loi, un avis de motion, le dépôt et la présentation du projet de règlement No 25-362 ont préalablement été donnés à la séance extraordinaire du 18 décembre 2024 avec dispense de lecture;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Gaétan Morin, appuyé par le conseiller Ghislain Brunet et résolu :

QUE : Le règlement No 24-362 « Règlement déterminant les taxes foncières générales » pour l'année 2025 soit adopté.

QUE : Le règlement soit consigné dans le livre des règlements.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

2025-01-006 7.1.2 LE TARIF DES ORDURES, DES MATIÈRES RÉCUPÉRABLES ET DE LA QUOTE-PART MRC POUR LE CVMR POUR L'ANNÉE 2025

Attendu que conformément à la loi, un avis de motion, le dépôt et la présentation du projet de règlement No 25-363 ont préalablement été donnés à la séance extraordinaire du 18 décembre 2024 avec dispense de lecture;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Myriam Bruneau, appuyé par le conseiller Gaétan Morin et résolu :

QUE : Le règlement No 25-363 « Règlement déterminant le tarif pour la quote-part MRC d'Abitibi-Ouest pour la collecte, le transport, la disposition des ordures et des matières

récupérables et les frais reliés au CVMR pour l'année 2025 soit adopté.

QUE : Le règlement soit consigné dans le livre des règlements.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

2025-01-007

7.1.3 LE TARIF POUR L'UTILISATION DE L'EAU

Attendu que conformément à la loi, un avis de motion, le dépôt et la présentation du projet de règlement No 25-364 ont préalablement été donnés à la séance extraordinaire du 18 décembre 2024 avec dispense de lecture;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Gaétan Morin, appuyé par la conseillère Francine Néron et résolu :

QUE : Le règlement No 25-364 « Règlement déterminant le tarif pour l'utilisation de l'eau » pour l'année 2025 soit adopté.

QUE : Le règlement soit consigné dans le livre des règlements.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

2025-01-008

7.1.4 LE TARIF DE DÉNEIGEMENT

Attendu que conformément à la loi, un avis de motion, le dépôt et la présentation du projet de règlement No 25-365 ont préalablement été donnés à la séance extraordinaire du 18 décembre 2024 avec dispense de lecture;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Ghislain Brunet, appuyé par le conseiller Michel Deschênes et résolu :

QUE : Le règlement No 25-365 « Règlement déterminant le tarif pour le déneigement » pour l'année 2025 » soit adopté.

QUE : Le règlement soit consigné dans le livre des règlements.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

2025-01-009

7.1.5 LE TARIF POUR L'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES

Attendu que conformément à la loi, un avis de motion, le dépôt et la présentation du projet de règlement No 25-366 ont préalablement été donnés à la séance extraordinaire du 18 décembre 2024 avec dispense de lecture;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Michel Deschênes, appuyé par la conseillère Cindy Boucher et résolu :

QUE : Le règlement No 25-366 « Règlement déterminant le tarif pour l'assainissement des eaux usées » pour l'année 2025 soit adopté.

QUE : Le règlement soit consigné dans le livre des règlements.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

2025-01-010 **7.1.6** **LE TARIF POUR LA LOCATION DE TERRAIN POUR LES MAISONS MOBILES POUR L'ANNÉE 2025**

Attendu que conformément à la loi, un avis de motion, le dépôt et la présentation du projet de règlement No 25-367 ont préalablement été donnés à la séance extraordinaire du 18 décembre 2025 avec dispense de lecture;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Cindy Boucher, appuyé par la conseillère Francine Néron et résolu :

QUE : Le règlement No 25-367 « Règlement déterminant le tarif pour la location de terrain pour les maisons mobiles » pour l'année 2025 soit adopté.

QUE : Le règlement soit consigné dans le livre des règlements.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

2025-01-011 **7.1.7** **LE MODE DE PAIEMENT DES TAXES POUR L'ANNÉE 2025**

Attendu que conformément à la loi, un avis de motion, le dépôt et la présentation du projet de règlement No 25-368 ont préalablement été donnés à la séance extraordinaire du 18 décembre 2024 avec dispense de lecture;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Francine Néron, appuyé par le conseiller Gaétan Morin et résolu :

QUE : Le règlement No 25-368 « Règlement déterminant le mode de paiement des taxes » pour l'année 2025 soit adopté.

QUE : Le règlement soit consigné dans le livre des règlements.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et du conseiller.

2025-01-012 **7.2** **VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES**

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Macamic doit percevoir toutes taxes municipales sur son territoire ;

CONSIDÉRANT QU' il est dans l'intérêt de la Ville de Macamic de transmettre au bureau de la MRC d'Abitibi-Ouest, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales, afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 505 et suivants de la *Loi sur les cités et villes* ;

EN CONSÉQUENCE, proposé par la conseillère Myriam Bruneau, appuyé par la conseillère Cindy Boucher et unanimement résolu :

QUE : L'adjointe à la direction générale et greffière-trésorière adjointe transmette, dans les délais prévus à la loi, au bureau de la MRC d'Abitibi-Ouest, la liste des immeubles présentée au conseil ce jour, pour qu'il soit procédé à la vente desdits immeubles à l'enchère publique, conformément aux articles 505 et suivants de la *Loi sur les cités en villes*, pour satisfaire aux taxes municipales impayées, avec intérêts, pénalité et frais encourus, à moins que ces taxes, intérêts, pénalités et frais ne soient entièrement payés avant la vente ;

QUE : Une copie de la présente résolution et du document qui y est joint soit transmise à la MRC et au Centre de services scolaire du Lac-Abitibi.

ANNEXE

Liste des immeubles à être vendus pour non-paiement des taxes.

Propriétaire	Matricule	Lot	Taxes dues (capital, intérêts et pénalité intérêts aux 1 ^{er} mars 2025)
David Gamache Émilie Genesse	4101 47 7382 0 000 0000	4 729 849 6 270 493	6 863.18 \$
Josée St-Pierre	4102 61 2900 0 000 0000	4 729 987	33 264.73 \$
Guillaume Lablanc	4101 34 3489 0 000 0000	4 729 776	7 091.97 \$

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

2025-01-013

7.3 AMÉLIORATION POUR LE DÉPLOIEMENT DE LA COUVERTURE CELLULAIRE

CONSIDÉRANT QUE la couverture cellulaire demeure insuffisante dans plusieurs régions du Québec, limitant l'accès à un service essentiel pour les résidents et visiteurs;

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement du Québec s'est engagé à déployer une couverture cellulaire complète sur l'ensemble du territoire d'ici octobre 2026, reconnaissant son importance pour la qualité de vie des citoyens et le développement socioéconomique, particulièrement dans un contexte où l'automatisation devient une solution incontournable face à la pénurie de main-d'œuvre;

CONSIDÉRANT QUE des services cellulaires fiables sont indispensables pour garantir l'accès à l'information, aux services de santé, et aux interventions de sécurité publique, et qu'une couverture déficiente compromet la sécurité des personnes dans les zones à couverture limitée ou en itinérance, notamment en cas d'urgence nécessitant une intervention rapide des premiers répondants;

CONSIDÉRANT QUE la procédure CPC-2-0-17 du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC) impose des conditions de licence aux fournisseurs de services cellulaires (FSC), notamment l'itinérance obligatoire, le partage des pylônes et l'interdiction d'exclusivité d'emplacements, afin de favoriser l'accès au réseau pour les abonnés d'un autre FSC lorsqu'un service est disponible;

CONSIDÉRANT QUE cette même procédure n'oblige toutefois pas les FSC à solliciter le service d'un autre fournisseur en cas de couverture inexistante dans une région donnée, limitant ainsi la portée de la mesure;

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement du Québec et le CRTC octroient des subventions importantes aux entreprises de télécommunications pour la construction de nouvelles infrastructures cellulaires afin d'améliorer la couverture en région;

CONSIDÉRANT QUE malgré la présence de plus de 8 500 tours cellulaires sur le territoire québécois, l'exclusivité de l'utilisation de ces tours par un seul FSC limite l'accès pour d'autres fournisseurs et constitue un obstacle majeur au déploiement d'une couverture cellulaire optimale pour l'ensemble de la population;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Ghislain Brunet, appuyé par la conseillère Francine Néron et résolu :

DE DEMANDER au Parti libéral du Canada, au Parti conservateur du Canada, au Nouveau parti démocratique du Canada et au Bloc québécois :

→ D'inclure dans leur plateforme électorale pour la prochaine élection fédérale l'obligation pour la totalité des compagnies de services cellulaires de conclure des ententes d'itinérance afin que les clients de services cellulaires, peu importe leur fournisseur, puissent bénéficier de la présence de sites cellulaires dans la région où ils se trouvent;

DE TRANSMETTRE copie de cette résolution au ministre des Finances du Québec, M. Eric Girard, responsable de la réalisation de l'engagement gouvernemental d'assurer le service cellulaire dans la totalité du territoire habité dans le présent mandat;

DE TRANSMETTRE copie de cette résolution aux dirigeants des entreprises de télécommunication, notamment BCE (Bell), Vidéotron, Rogers, TELUS et Cogeco

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

2025-01-014

7.4 PROLONGATION DE LA PREMIÈRE PROBATION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Il est proposé par le conseiller Ghislain Brunet, appuyé par le conseiller Gaétan Morin et résolu :

QUE : La période de probation de la directrice générale soit prolongée pour une deuxième période de 6 mois, soit jusqu'en juillet 2025, conformément au contrat de travail signé le 8 avril 2024.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

2025-01-015

7.5 ADOPTION DE LA POLITIQUE DES ÉCHELLES SALARIALES

Il est proposé par la conseillère Myriam Bruneau, appuyé par le conseiller Gaétan Morin et résolu :

QUE : La Politique des échelles salariales de la Ville de Macamic soit adoptée.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

2025-01-016

7.6 SOUMISSION POUR LE CONTRAT DE SERVICE EN INFORMATIQUE

Soumissions sur invitation reçues :

	MicroAge Abitibi-Témiscamingue	Alliance Technologie
Frais mensuels (pour 12 mois)	1 539.49 \$	990.00 \$
Frais supplémentaires		
Fortinet (routeur)	469 \$	449 \$
Programme de cybersécurité	4104 \$	Inclus dans les frais mensuels
Déploiement de la solution	9 265 \$	Inclus dans les frais mensuels
Projet Sharepoint	925 \$	799 \$

Il est proposé par le conseiller Gaétan Morin, appuyé par le conseiller Ghislain Brunet et résolu :

QUE : La Ville de Macamic retient la soumission de Alliance Technologie pour le contrat de service en informatique.

QUE : le maire, Tony Boudreau ou l'adjointe à la direction générale et greffière-trésorière adjointe, Joëlle Rancourt soit autorisée à signer pour et au nom de la ville le contrat de service.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

2025-01-017

7.7 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025 DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE L'ARC-EN-CIEL (OMH)

Il est proposé par la conseillère Myriam Bruneau, appuyé par le conseiller Ghislain Brunet et résolu :

QUE : Le budget de l'Office municipal d'habitation de l'Arc-en-ciel pour l'année 2025 soit adopté avec une contribution de 14 200 \$ pour la Ville de Macamic.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

8. GESTION ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

2025-01-018

8.1 SIGNATURE DE L'ENTENTE DE SERVICE AVEC LA FQM POUR LA REFONTE DU RÈGLEMENT DE ZONAGE AINSI QUE POUR LA RÉDACTION D'UN RÈGLEMENT SUR L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS ET D'UN RÈGLEMENT SUR LES USAGES CONDITIONNELS

Il est proposé par le conseiller Ghislain Brunet, appuyé par la conseillère Myriam Bruneau et résolu :

QUE : La directrice générale, Marie-Pier Plante soit autorisée à signer pour et au nom de la Ville de Macamic l'entente de service avec la Fédération québécoise des municipalités (FQM) pour la refonte du règlement de zonage ainsi que pour la rédaction d'un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments et d'un règlement sur les usages conditionnels.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

9. SÉCURITÉ PUBLIQUE

10. TRAVAUX PUBLICS

11. HYGIÈNE DU MILIEU

2025-01-019

11.1 COÛT POUR LOCATION DE CONTENEURS POUR LA DISPOSITION DES ORDURES ET RÉCUPÉRATION POUR LES RÉSIDENTS DES CHEMINS PRIVÉS

Attendu que suite à décision de la MRC d'Abitibi-Ouest de ne plus offrir le service de collecte des matières résiduelles porte à porte des résidents des chemins privés;

Attendu que la Ville de Macamic a dû louer deux conteneurs pour la durée de la période hivernal, pour permettre aux résidents des chemins privés de disposer de leurs matières résiduelles ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Ghislain Brunet, appuyé par le conseiller Gaétan Morin et résolu :

QUE : Le coût de location des conteneurs situés sur le chemin de la Ceinture du lac pour la disposition des ordures et récupération des résidents des chemins privés soit refacturé à la MRC d'Abitibi-Ouest.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

11.2 Collecte et fourniture de bacs au centre familial

Le conseiller Gaétan Morin demande au conseil de la ville si ce serait possible de disposer 2 bacs au Centre familial étant donné que le nouvel entrepreneur ne ramasse plus les sacs directement dans la bâtisse. Des vérifications seront faites avec le directeur des loisirs afin de pouvoir en disposer au Centre familial.

Adoptée à l'unanimité des conseillères et des conseillers.

12. SPORTS, LOISIRS ET CULTURE

2025-01-020

12.1 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME « POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE (PSPS) – PROJET « RÉFACTION DE LA PATINOIRE EXTÉRIEURE DU SECTEUR COLOMBOURG »

Attendu que la Ville de Macamic autorise le dépôt d'une demande d'aide financière au programme « Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS) » pour le projet « Réfection de la patinoire extérieure du secteur Colombourg »;

Attendu qu'il est important pour la Ville de Macamic de prioriser ce projet afin d'améliorer le mode de vie de ses citoyens par une patinoire extérieure adéquate et sécuritaire pour les utilisateurs;

Attendu que lesdits travaux sont admissibles à une aide financière de _____ \$ s'appliquant à un coût maximal admissible de _____ \$;

Attendu que la Ville de Macamic s'engage à payer sa part des coûts admissibles;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Myriam Bruneau, appuyé par la conseillère Cindy Boucher et résolu :

QUE : Le directeur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire Tom St-Pierre, soit autorisée à signer pour et au nom de la Ville tous les documents nécessaires à ce projet.

Adoptée à l'unanimité par les conseillères

13. RAPPORT DES COMITÉS

Le maire suppléant, Ghislain Brunet et la conseillère, Cindy Boucher et le conseiller font rapport de leur comité respectif.

14. AFFAIRES NOUVELLES

14.1 Plan PAFIO (Michel Deschênes)

Le conseiller Michel Deschênes informe les membres du conseil qu'il a assisté à une réunion TEAM concernant le plan PAFIO et informe les membres du conseil qu'une décision devra être prise car le délai pour déposer le plan est très court.

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur Marc Verville désire avoir des informations concernant la coupe de bois. Les conseillers Ghislain Brunet et Michel Deschênes répondent à ses questions.

2025-01-021

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par la conseillère Cindy Boucher et résolu à l'unanimité de lever la séance. Il est 20 h 25.

ADOPTÉ.

Tony Boudreau
Maire

Marie-Pier Plante
Directrice générale

Je, Tony Boudreau, maire de la Ville de Macamic, atteste, conformément à l'article 53 de la Loi sur les cités et villes, que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient et que je n'ai pas apposé mon droit de veto à aucune desdites résolutions.

Tony Boudreau
Maire